|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  **BİLİMSEL ETKİNLİK İÇİN GÖREVLENDİRME**  **İŞ AKIŞI** | **Doküman No :SBF-İA-009**  **İlk Yayın Tarihi :20.03.2022**  **Revüzyon Tarihi:--**  **Revüzyon No :00** |
|
|
|
|



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklerde görevlendirilme işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılması. | | |
| **KAPSAMI** | TÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi idari hizmetler faaliyetlerini kapsar. | | |
| **GİRDİLER** | Bilimsel etkinlik için görevlendirilme talebi | **ÇIKTILAR** | Bilimsel etkinlikte görevlendirme |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 2547 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat | | |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Fakülte Sekreteri | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğretim elemanı tarafından dilekçe ekinde Görevlendirme Talep Formu, Davet/Kabul Yazısı, bildiri özeti ve program akışı ile Bölüm Başkanlığına müracaat edilir.  Bölüm Başkanlığı görevlendirme talebini görüşünü de belirterek Dekanlığa bildirir.  Yolluklu ve gündelikli görevlendirme talebi varsa veya görevlendirme süresi 7 günü geçiyorsa Dekanlık tarafından Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınır.  Yolluklu ve gündelikli görevlendirme talebi yoksa veya görevlendirme süresi 2 günü geçmiyorsa Dekanlık tarafından talep değerlendirilir.  Evet FYK olumlu mu? Hayır  İlgili bölüme ve personele sonuç bildirilir.  Fakülte Yönetim Kurulu Kararının sureti ve ekleri Rektörlük Makamına gereği için ve ilgili bölüme bilgi için bildirilir.  Rektörlük Makamından gelen yanıt ilgili Bölüme bildirilir.  Başvuru belgeleri ve ilgili karar ve yazışmalar dosyasına kaldırılarak arşivlenir. | **\*Fakülte Sekreteri** | **\* İlgili görevlendirme talebi yazıları.** |
| **\*Dekan**  **\*Fakülte Yönetim Kurulu**  **\*Fakülte Sekreteri** | **\* İlgili görevlendirme talebi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve yazışmalar.** |
| **\*Rektörlük Makamı**  **\*Dekan**  **\*Fakülte Sekreteri**  **\*Dekanlık Yazı İşleri Memuru** | **\*Görevlendirme talebi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve ilgili yazışmalar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan**  Sevim FIRAT | **Yürürlük Onayı**  Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN |